



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 065/2022.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2022.

## SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PREÂMBULO.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS, ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ sob nº. nº. 01.612.481/0001-59, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados através da Portaria nº. 03/2022, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial sistema **Registro de Preços do tipo menor preço por item**, regulamentado pelo Decreto nº 3.931/2001, tudo com fulcro na citada Lei nº 8.666/93, na Lei Complementar nº 123/2006 Lei Complementar nº 147, Lei Federal nº 10.520/2002, e demais normas legais e, ainda, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos.

### 1-DISPOSIÇÕES PEELIMINAREES.

**1.1-** O Pregão será realizado em sessão pública, na sala de Licitações a partir **das 08:00 horas do dia 31 de maio de 2022.**

**1.1.1-** Os envelopes de nº 1 (*proposta comercial*) e nº 2 (*documentos de habilitação*) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**1.1.2-** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo **Anexo III**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, o Pregoeiro procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta Comercial) e nº 02 (Documentos para Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

**1.1.3-** Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**1.1.4-** No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

### 2- DO OBJETO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**2.1-** A presente licitação tem por objeto a Sistema de Registro de Preços para eventual e futura contratação de **Microempresas-ME, empresas de pequeno Porte-EPP ou Equiparadas**, para fornecimento de forma parcelada de impressos gráficos convencionais, conforme características, prazos e demais obrigações e informações constantes no termo de referência, **anexo I**, deste edital.

**1.2-** Este instrumento não obriga a Prefeitura a contratar os serviços nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, ficando a entrega dos materiais condicionados à necessidade e interesse público.

**1.1.2-**Tendo em vista que os itens desta contratação têm seus valores de referência inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes, terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL- (MEI).

## 3- ÁREA SOLICITANTE.

**3.1-** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

## 4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAR.

**4.1-**Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, poderão participar deste certame somente empresas que se enquadram como Microempresas-ME e Empresas de Pequeno Porte-EPP, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam todos os requisitos de habilitação previstos neste Edital.

**4.2-** Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a)-** empresas que não atenderem às condições deste edital;
- b)-** empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Pintópolis-MG;
- c)-** que incidir no estipulado no art. 9º e seguintes da Lei nº 8.666/1993;
- d)-** compostas de vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988.
- e)-** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- f)-** cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- g)-** A observância das vedações das anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação, da participação de empresas em “consórcio” neste certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

## 5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO.

**5.1-A** Cópia deste instrumento convocatório será fornecida a qualquer interessado pela Prefeitura Municipal de Pintópolis MG, Avenida JK, 402, Centro, Pintópolis/MG, CEP: 39.317-000, das 8:00 às 13:00 horas.

A solicitação de Esclarecimentos poderá ser enviada exclusivamente pelo e-mail [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com), informando o número do processo licitatório.

**5.2.1.** Nos pedidos de esclarecimentos enviados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail);

**5.2.2.** Os esclarecimentos das solicitações formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas ao licitante interessado, por e-mail, e sua íntegra ficará à disposição dos interessados no processo em referencia;

**5.2.3-** Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, para o e-mail [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com), ou protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

**5.2.4-**No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para impugnação.

**5.2.5-**A prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

**5.2.6-**Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**5.2.7** ”-A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada na pagina oficial do município e no diário oficial de Minas Gerais, para conhecimento de todos os interessados”.

**5.2.8-**as empresas e ou representantes se obrigam a acompanhar o andamento do processo no *sítio* da Prefeitura com vistas a possíveis alterações

## 6-DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

**6.1-**No início da sessão, o proponente, ou seu representante legalmente constituído, deverá apresentar-se ao Pregoeiro para credenciamento, devidamente munido de documento que expressamente o credencie a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

participar do certame, ofertar lances e a responder pela representada. Poderá, para tanto, utilizar-se do modelo de credenciamento constante do **Anexo VII**.

**6.1.1-** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos;

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b)-tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga além de cópia de documento de um ou mais sócios da empresa.

c)-Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002 em conformidade com o **Anexo III**.

**6.1.2-** A **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte-EPP**, que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá declarar** por escrito conforme modelo constante no **ANEXO IV**, **ou** comprovar tal condição mediante certidão expedida pela Junta Comercial, **quando do seu credenciamento**, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;

**6.1.3- Toda a documentação relativa ao credenciamento deverá ser apresentada fora do envelope de "Habilitação ou proposta."**

**6.1.4-** Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante.

**6.1.5-** A empresa licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo;

**6.1.6-** O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;

**6.1.7-** A Lei Federal nº: 10520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estar presentes na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do proponente licitante ou representante, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## 7. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

**7.1-** Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º: 029/2022**

**(citar o nome da empresa)**

**ENVELOPE N.º 01: "PROPOSTA DE PREÇOS"**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º: 029/2022**

**(citar o nome da empresa)**

**ENVELOPE N.º 02: "DOCUMENTAÇÃO"**

**7.1.1-**A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

**7.1.2-**Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope 02 (Habilitação) antes dos Envelopes de Proposta de Preços, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

**7.1.3-** As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para o cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

**7.1.4-**Será facultado aos licitantes o encaminhamento dos documentos e proposta via postal ou qualquer outro meio que lhe seja conveniente, sendo lhes vedada apenas à participação na fase de lances verbais e apresentação de recursos no ato da sessão, conforme entendimento jurisprudencial do TCU-Tribunal de Contas da União, a documentação e a declaração do **Anexo III declaração de habilitação**, junto com cópia dos documentos pessoais de um ou mais sócios, nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do pregoeiro, **sob pena de desclassificação**. (Obs: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

**7.1.5-** O município não se responsabiliza por envelopes enviados via correio ou outro meio de transportes que não cheguem até o horário estabelecido para a abertura dos mesmos.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS.

**8.1-**A proposta deverá ser apresentada indicando o nome e CNPJ da empresa em uma via, datilografada ou processada em computador, assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste:

**8.1.1 -** Descrição do objeto ofertado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

8.1.2 - Preço por item;

8.1.3 - Validade da Proposta;

8.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

8.3 - O preço deverá ser cotado considerando-se execução parcelada, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

8.4- Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.

8.5-No caso da proponente oferecer preços com 03 (três) ou mais casas decimais após a vírgula, a Comissão considerará as 02 (duas) primeiras e desprezará as demais.

8.6 - Na hipótese de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro e, nessa hipótese, a Comissão re fará o cálculo para efetuar o julgamento.

8.7- Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

## 9-PROCEDIMENTO DA SESSÃO

9.1- Até o término do credenciamento **será permitido** o ingresso de novos proponentes uma vez que a sessão ainda não terá se iniciado.

9.1.1- Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, e aberto o primeiro envelope de proposta não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a classificação das propostas.

9.1.2. É expressamente proibida a utilização, pelos representantes das empresas, de celulares e congêneres durante a sessão do pregão. Sem expressa autorização do pregoeiro, Consideram-se os representantes plenamente capacitados a tomar as decisões necessárias por si próprio.

### 9.2-Classificação das Propostas Comerciais.

9.2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços, será analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2.2. O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### 9.3-Lances Verbais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**9.3.1-** Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**8.3.2-** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

**9.3.3-** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**9.3.4.** O valor de decréscimo dos lances será determinado pelo pregoeiro na sessão pública do pregão.

## **9.4. Julgamento.**

**9.4.1.** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as demais condições definidas neste Edital. (Ver Anexo I).

**9.4.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**9.4.2.1-** Caso não se realizem lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**9.4.2.2-** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**9.4.3.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**9.4.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**9.4.5.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**9.4.6.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**9.4.7-** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação.

**9.4.7.1-** Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o Pregoeiro devolverá os envelopes de “HABILITAÇÃO” inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**9.4.7.2-** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio, e pelos licitantes.

## 10-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**10.1.** É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, **se preferir**, cópias acompanhadas do original que poderão ser autenticadas pelo Pregoeiro ou membros da equipe de Apoio que realizará o Pregão.

### **I- da habilitação jurídica (Art. 28 Da Lei 8.666/93):**

**a.1)-** registro comercial, no caso de empresa individual;

**a.2)-** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se achar pertinente, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.

**10.2-** Caso os licitantes tenham apresentado os documentos acima citados no **CRENCIAMENTO**, estes estarão dispensados de apresentarem na Habilitação.

### **II- da regularidade fiscal (Art. 29 da Lei 8.666/93).**

**a) -** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas- CNPJ;

**b) -** Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento (Certidões Negativas na forma prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);

**c) -** Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**d) -** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Fazenda Municipal;

**e) –** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual ou distrital da sede da licitante;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## III- da regularidade trabalhista (Art. 29 da Lei 8.666/93).

a)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011. Para fins de habilitação, **será considerada a CNDT mais atualizada, conforme entendimento do Tribunal Superior do Trabalho-TST.**

## IV- da qualificação econômica- financeira (Art. 31 da Lei 8.666/93)

a)- Certidão Negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

❖ No caso de Certidão **Cível**, deverá conter especificamente a que se refere expresso no corpo da certidão.

## V- da qualificação técnica (Art. 30 da Lei 8.666/93)

a)-Apresentação de um ou mais Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, a natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

**a1)-** No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

**b).** Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente

**b1)-**Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

### 10.2.1- Declarações Diversas.

**a).** Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo V**; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

**b)-**Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93 (podendo ser adotado o modelo constante do **Anexo VI** deste Edital, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**10.2.2**—Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório ou ser em nome de uma única empresa (razão social CNPJ), exceto aqueles por sua própria natureza só serão emitidos em nome da matriz.

**10.2.3**- A ME e a EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**10.2.4**- A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da administração, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, e alterações posteriores

**10.2.5**-A Prorrogação dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

**10.2.6**-O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal.

**10.2.7**-A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções

**10.2.8**— Não constituirá causa de inabilitação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou idoneidade do documento.

**10.2.9**-Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

**10.2.10**-Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem prevista neste Título.

## 11- RECURSOS E CONTRARRAZÕES.

**11.1**- Os licitantes que tiverem manifestado, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, após a declaração do vencedor, deverão apresentar suas razões no prazo único de 03 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte ao término do prazo para manifestação.

**11.2** - Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**11.3** - No prazo recursal, fica assegurada vista dos autos.

**11.4** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.5** - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

I- ser dirigido aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 11.1 deste Título;

II- ser encaminhado para o endereço eletrônico [licitacao@Pintopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@Pintopolis.mg.gov.br), assinado e scanado, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**11.6-**No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para a apresentação das razões de recurso ou contra-razões.

**11.7-**O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**11.8 -** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.9-**O recurso será apreciado pelo Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

**11.10 -** A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no site no *site* desta Prefeitura e encaminhado aos licitantes.

## **12- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1-** O Pregoeiro registrará os preços objeto da licitação para o licitante vencedor, quando inexistir recurso, e submeterá os atos do procedimento para posterior homologação pela Autoridade Competente.

**12.2-**Decididos os recursos porventura interpostos, e constatadas a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente registrará o preço do objeto para o licitante vencedor, quando a pregoeiro mantiver sua decisão sobre o recurso, e encaminhará para homologação do procedimento licitatório.

## **13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- ARP.**

**13.1-** Homologado o certame, a empresa vencedora terá 03 (três) dias úteis, contatos da convocação pela administração municipal, para assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista neste Edital. O prazo de assinatura poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

**13.2-** Caso o primeiro colocado não se apresente para assinar o contrato, o preço classificado inicialmente em segundo lugar, se habilitado, passa a ser considerado o vencedor, alterando-se as classificações subseqüentes.

**13.3-** A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pela Autoridade Administrativa do município, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**13.4-** Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Administração Municipal. O órgão interessado deverá, previamente, realizar pesquisa de mercado que demonstre a vantagem da adesão.

**13.5.** A Ata de Registro de Preços servirá para eventual e futura contratação pelo Município de Pintópolis que poderá realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

## **14- DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS.**

**14.1-** Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

**14.1.1-** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**14.1.2-** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.2-** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.3-** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**14.4-** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

**14.5-** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**14.5.1-** Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **15-SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**15.1-**O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

## 16-DISPOSIÇÕES GERAIS.

**16.1-**Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I- Termo de Referência;

Anexo II- Modelo Proposta;

Anexo III- Declaração de habilitação;

Anexo IV- Modelo de Enquadramento de Micro Empresa/pequeno porte.

Anexo V- Declaração que não emprega Menor;

Anexo VI- Modelo de Declaração de fatos impeditivos;

Anexo VII- Carta de Credenciamento

Anexo VIII- Minuta da Ata de Registro de Preços

**16.1.1-** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**16.1.2** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**16.1.3** - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**16.1.4** - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**16.1.5** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pintópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

**16.1.6** - O Município de Pintópolis poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**16.1.7-** Para atender a seus interesses, o Município de Pintópolis poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do artigo 65, da Lei no. 8.666/93.

## 17- DO FORO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**17.1-**Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação fica eleito o foro da Comarca de São Francisco/MG, com exclusão de qualquer outro.

Pintópolis- MG, 18 de Maio de 2022.

**Naldene Cordeiro Pinto.**  
**Pregoeiro**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 065/2022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2022.

## SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

### 1-DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem por objeto a Sistema de Registro de Preços para eventual e futura contratação de **Microempresas-ME, empresas de pequeno Porte-EPP ou Equiparadas**, para fornecimento de forma parcelada de impressos gráficos convencionais, conforme detalhamento constante neste termo de referencia.

### 2-JUSTIFICATIVA DO PREGÃO PRESENCIAL

2.1- Justifica-se a necessidade de realizar pregão presencial, em face do objeto da licitação, que requer cautelas específicas em relação aos procedimentos, como a apresentação de documentação na hora e negociação de preço imediata associadas à certeza de que o representante ou procurador da licitante detém profundo conhecimento dos produtos, desta licitação também exigirá do pregoeiro o controle absoluto da sessão, cuja fase de lances só deverá ser encerrada quando esgotarem todas as possibilidades de negociação em busca do melhor preço, garantido portando uma melhor proposta para a Administração Pública.

### 3-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

3.1- A contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Pintópolis.

3.2- A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

3.3- Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

### Especificações técnicas.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT MÉDIO	VALOR TOT MÉDIO
1	300	M <sup>2</sup>	ADESIVOS PERSONALIZADOS, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO, TAMANHO VARIADOS	166,66	50.000,01
2	100	BL	FOLHA DE ROSTO DA CRIANÇA BLOCO COM 100 FOLHAS	23,50	2.350,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

3	30	BL	ATESTADO DE COMPARECIMENTO PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 11,5 CM DE LARGURA POR 16,5 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS	15,33	459,99
4	100	BL	ATESTADO ODONTOLOGICO PAPEL A 4 BRANCO MEDINDO 12 CM DE LARGURA POR 19,5 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	15,33	1.533,33
5	50	UND	BANNER DIVULGAÇÃO TAMANHO 1,0X1,5 M	210,00	1.500,00
6	50	UND	BANNER DIVULGAÇÃO TAMANHO 150X100 CM	248,33	12.416,66
7	250	BL	BLOCO DE MEMORANDO EM PAINEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 20 CM DE LARGURA POR 14,5 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS	16,33	4.083,32
8	250	BL	BLOCO DE REUISIÇÃO EM PAPEL A4 BRANCO MEDINDO 19,5 CM DE LARGURA POR 14 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS	17,00	4.250,00
9	120	BL	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 20 CM DE LARGURA POR 27 DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS	23,50	2.820,00
10	200	BL	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 20 CM DE LARGURA POR 27 DE COMPRIMENTO, (FRENTE E VERSO) BLOCO COM 100 FOLHAS	23,50	4.700,00
11	600	UND	CADERNETA PERSONALIZADA ESPIRAL CAPA DURA 1/8 80 FOLHAS PAUTUADAS E ESPEIRAL COLORIDO	85,66	51.400,02
12	3000	UND	CADERNO BROCHURÃO PERSONALIZADO 96 FOLHAS	13,63	40.899,90





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

13	100	UND	CARIMBO AUTOMATICO QUADRADO L20 ÁREA 1.4X3.8	83,93	8.393,33
14	100	UND	CARIMBO AUTOMATICO QUADRADO L30 AREA 1.8X4.7	92,66	9.266,67
15	1000	UND	CARTÃO DO DIABÉTICO-PAPEL TIPO CARTÃO ROSA MEDINDO 21,5 CM DE LARGURA POR 15 CM DE COMPRIMENTO (FRNTE E VERSO)	1,50	1.500,00
16	1000	UND	CARTÃO DO HIPERTENSO PAPEL TIPO CARTÃO VERDE MEDINDO 21,5 CM DE LARGURA POR 15 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO)	1,50	1.500,00
17	2000	UND	CARTAZ DIVULGAÇÃO TAMANHO A2	10,50	21.000,00
18	3000	UND	CARTAZ DIVULGAÇÃO TAMNHO A3	7,76	23.300,10
19	2000	UND	CERTIFICADO PAPEL TIPO A4 IMPRESSÃO PAPEL COUCHÊ VERNIZ TOTAL FACE	6,83	13.666,60
20	150	BL	CONSUMO ALIMENTAR E-SUS A4 BRANCO MEDINDO 20,5 CM DE LARGURA POR 28,5 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS	23,50	3.525,00
21	150	BL	CONTROLE DE VEICULOS E MAQUINAS COM 32 FOLHAS CADA PAPEL A4, 75G 32 FOLHAS BRANCAS E 2 AZUIS TAM 14X20 1X0 BLOCO COM 32 FOLHAS	23,50	3.525,00
22	200	BL	CONTROLE INDIVIDUAL EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 30 CM DE LARGURA POR 19 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	4.700,00
23	200	UND	CRACHÁ, MATERIAL PVC APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO DE EQUIPE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO 08X10 CM.	17,83	3.566,66
24	200	UND	DIARIO DE CLASSE ANO LETIVO PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO 1º AO 5º ANO.	24.16	4.833,34



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

25	200	UND	DIARIO DE CLASSE ANO LETIVO PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO 6º AO 9º ANO MODELO 112	26,16	5.233,34
26	200	UND	DIARIO DE CLASSE ANO LETIVO PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EDUCAÇÃO FISICA. MODELO 37.	23,00	4.600,00
27	200	UND	DIARIO DE CLASSE ANO LETIVO PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. EDUCAÇÃO INFANTIL MODELO 206.	23,00	4.600,00
28	200	BL	ENCAMINHAMENTO AUTO CUSTO EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19 CM DE COMPRIMENTO. (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS.	28,33	4.766,66
29	200	BL	EMCAMINHAMENTO SUS EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 20 CM DE LARGURA POR 29,5 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	4.700,00
30	3000	UND	ENVELOPE PARA PROTUARIO PAPEL TIPO CARTÃO 34 CM DE LARGURA POR 24,5 CM DE COMPRIMENTO	1,71	5.150,10
31	5000	UND	ENVELOPE FAMILIA ABERTURA LATERAL TIMBRADO.	2,98	14.916,50
32	3000	UND	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO 35,5X 24,5 1,1 PAPEL 90G	1,11	3.350,10
33	3000	UND	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO A4 PAPEL 90G (TIMBRE PREFEITURA OU DE ACORDO COM SECRETARIA SOLICITANTE).	1,25	3.750,00
34	150	BL	FICHA CONSULTA ODONTOLOGICA CONSULTA (AGENDA) PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 10 CM DE LARGURA POR 8,5 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	5,66	850,00
35	200	BL	FICHA CONTROLE DE PROCEDIMENTO COLETIVOS PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 20 CM	23,50	4.700,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

			DE LARGURA POR 27 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.		
<b>36</b>	<b>250</b>	<b>BL</b>	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL DO E-SUS EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19,5 DE LARGURA POR 28 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO BLOCO DE 100 FOLHAS)	23,50	5.875,00
<b>37</b>	<b>200</b>	<b>BL</b>	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA DO E-SUS EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 20,5 DE LARGURA POR 28,5 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS	23,50	4.700,00
<b>38</b>	<b>250</b>	<b>BL</b>	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA EM PAPEL A4 BRANCO MEDINDO 20,5 CM DE LARGURA POR 28,5 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS	23,50	5.875,00
<b>39</b>	<b>100</b>	<b>BL</b>	FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXODONTIA PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 8,5 CM DE LARGURA POR 9 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS	5,66	566,67
<b>40</b>	<b>150</b>	<b>BL</b>	FICHA DE AVALIAÇÃO DE RISCO ODONTOLOGICO PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 21 CM DE LARGURA POR 29 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS	23,50	3.525,00
<b>41</b>	<b>350</b>	<b>BL</b>	FICHA DE PROCEDIMENTO DO E-SUS EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19,5 CM DE LARGURA POR 28,5 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	8.225,00
<b>42</b>	<b>200</b>	<b>BL</b>	FICHA DE VISITA DOMICILIAR EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 27,5 CM DE LARGURA POR 19 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	4.700,00
			FICHA E-SUS ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

43	200	BL	PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19,5 CM DE LARGURA POR 28,5 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS	23,50	4.700,00
44	2000	UND	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO 1º AO 5º ANO.	1,38	2.766,60
45	2000	UND	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO 6º AO 9º ANO.	1,38	2.766,60
46	150	BL	FICHA INDIVIDUAL PARA EXAME SOROLOGICO-HIV EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19,5 CM DE LARGURA POR 28,5 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	3.525,00
47	5000	UND	FOLDER COUCHÊ 21X29,7(FECHADO) COM DUAS OU TRÊS DOBRAS. TAMANHO TOTAL ABERTO 59,4X21	1,71	8.583,50
48	3000	UND	FORMULARIO HISTORICO ESCOLAR 1º AO 9º ANO	1,38	4.149,90
49	1000	UND	IMPRESSÃO EM PAPEL FOTOGRAFICO BRILHANTE TAMANHO 10X7 GRAMATURA DE 180	4,83	4.833,30
50	10000	UND	INFORMATIVO TAMANHO A3; 4X4 CORES IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 145 GR GRAMPEADO COM 12 PAGINAS	11,40	114.000,00
51	100	BL	INSTRUÇÕES EM CASOS DE EXTRAÇÃO DE DENTES 15 CM DE LARGURA POR 21 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	15,66	1.566,67
52	100	UND	LIVRO DE PONTO ESCOLAR DO 1º AO 5º ANO.	82,16	8.216,67
53	100	UND	LIVRO DE PONTO ESCOLAR DO 6º AO 9º ANO.	82,16	8.216,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

54	150	BL	ODONTOGRAMA PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19,5 CM DE LARGURA POR 27 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	3.525,00
55	150	BL	ORDEM DE VIAGEM COM 100 FOLHAS CADA BLOCO, PAPEL A4 56G TAM 15X21, 1X0 BLOCOS COM 100 FOLHAS.	16,33	2.449,99
56	15.000	UND	PANFLETOS DE DIVULGAÇÃO IMPRESSOS	0,54	8.100,00
57	200	UND	PAPEL TIMBRADO TAMANHO A4 PACOTE COM 500 FOLHAS CARACTERISTICAS ADICIONAL COM LOGOMARCA DO ORGÃO SOLICITANTE.	81,66	16.333,34
58	200	BL	PEDIDO DE EXAME PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19,5 CM DE LARGURA POR 14,5 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	19,00	3.800,00
59	150	BL	PEDIDO DE MAMOGRAFIA EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 20,5CM DE LARGURA POR 29 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO), BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	3.525,00
60	200	BL	PRODUÇÃO DO ACS EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 28 CM DE LARGURA POR 19,5 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	4.700,00
61	150	BL	PRODUÇÃO DO ENFERMEIRO EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 29 CM DE LARGURA POR 20 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	3.525,00
62	250	BL	PRODUÇÃO DO TEC. D ENFERMAGEM EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 29 CM DE LARGURA POR 20 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	5.875,00
63	150	BL	PRODUÇÃO MEDICA EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 29 CM DE LARGURA POR 20 CM DE	23,50	3.525,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

			COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.		
64	50	BL	PRONTUARIO ESPECIFICO PARA ATENDIMENTO SAUDE DA MULHER EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19 CM DE LARGURA POR 27CM DE COMPRIMENTO( FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS.	22,33	1.116,66
65	100	BL	PRONTUARIO ODONTOLOGICO PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19 CM DE LARGURA POR 28 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO 100 FOLHAS.	22,33	2.233,33
66	200	BL	RECEITUARIO AZUL (AUTORIZADO PELA SRS) COM NUMERAÇÃO ESPECIFICA BLOCO COM 100 FOLHAS.	22,93	4.586,66
67	1000	BL	RECEITUARIO COMUM EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 14,5 CM DE LARGURA POR 20,5 DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	16,16	16.166,70
68	800	BL	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 15 CM DE LARGURA POR 21 CM DE COMPRIMENTO BLOCO DE 100 FOLHAS.	25,50	20.400,00
69	250	BL	REQUISIÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL OU SERVIÇO BLOCOS COM 50 FOLHAS TAMANHO 16X22 02 VIAS.	16,00	4.000,00
70	100	BL	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO EM PAPEL TIPO A4 BRANCO MEDINDO 19,5 CM DE LARGURA POR 29 CM DE COMPRIMENTO (FRENTE E VERSO) BLOCO DE 100 FOLHAS.	23,50	2.350,00
71	4.000	UND	REVISTA TAMANHO 15X20 CM TIPO DE PAPEL COUCHÊ COM VERNIZ CORES IMPRESSAS 4/4 (COLORIDO FRENTE E VERSO) 90 GRAMAS COLORIDA.	9,60	38.400,00
			<b>TOTAL</b>		<b>682.209,92</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## 4-AVALIAÇÃO DE CUSTO.

**4.1-** conforme preconiza o Art. 3º, inciso III, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, a administração realizou pesquisa de preços para elaboração do plano de trabalho para fins de subsidiar a Administração quanto ao orçamento do objeto e também para fins licitatórios foi apurado o preço global estimado para a despesa, no valor de **R\$ 682.209,92** (seiscentos e oitenta e dois mil duzentos e nove reais e noventa e dois reais).

## 5- DA ENTREGA E PRAZO

**5.1-** Todos os produtos deverão ser entregues de forma parcelada mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF do Setor de Compras; e no local estipulado para entrega, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

**5.2-** Prazo de entrega: em até 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF.

**5.3-** A Prefeitura se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## 6- OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

### 6.1- A ADJUDICATÁRIA OBRIGA-SE A:

**a)-** Substituir, às suas expensas, nos prazos estabelecidos o produto em que se verifique defeitos ou incorreções;

**b)-** responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos produtos a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

**c)** manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;

**d)** Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

### 6.1.1-O MUNICÍPIO OBRIGA-SE A:

**a)-** Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **ADJUDICATÁRIA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

- b)- Comunicar à **ADJUDICATÁRIA** qualquer irregularidade encontrada nos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- c)-Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- d)-Notificar, por escrito, a **ADJUDICATÁRIA** da aplicação de qualquer sanção;
- e)-Efetuar o pagamento à **ADJUDICATÁRIA** no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal/fatura no setor competente

## 7-DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

**7.1-**Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Pintópolis,

## 8-PAGAMENTO.

**8.1** - O pagamento devido a Adjudicatária será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, em até 30 (trinta) dias, após a entrega da mercadoria, e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Prefeitura Municipal de Pintópolis-MG.

**8.2** – Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

**8.3-** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**8.4.** A Prefeitura reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega do objeto ou não estiver de acordo com a especificação apresentada.

## 9-REAJUSTE DE PREÇOS.

**9.1-**Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso na Ata.

## 10-VIGÊNCIA.

**10.1.** A Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata.

## 11-DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

**11.1** As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta das dotações vigentes.

Pintópolis-MG, 18 de maio de 2022.

**Humberto Martins da Rocha**  
**Secretário Municipal de Administração**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA

**PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2022.**

**PROCESSO N° 065/2022.**

À Prefeitura Municipal de Pintópolis - MG.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2022- Comissão de Licitações - Carta-Proposta de prestação de serviços Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

REPRESENTANTE:

ENDEREÇO e TELEFONE:

#### **2-CONDICÕES GERAIS**

**2.1.** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
Total					

**2.2.** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do Pregão.

**2.3-**O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, e prestação dos serviços tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre a prestação de serviços.

**2.5-** Declaramos aceitar as condições expressas no Edital em anexo, e nas Leis n° 10.520/02, 123/06 e 8.666/93, com as atualizações que lhe foram introduzidas.

Local: ..... Data: ...../...../20...

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

ANEXO III  
PREGÃO PRESENCIAL N 029/2022.  
PROCESSO N° 065/2022.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes)

(razão social na empresa) \_\_\_\_\_ CNPJ N.º:  
\_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_

(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão n.º 029/2022.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2022.**  
**PROCESSO Nº 065/2022.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº 029/2022, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20....

.....

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO V.

### MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGA MENOR

Processo Licitatório nº 065/2022.

Pregão Presencial nº 029/2022.

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ N.º \_\_\_\_\_, (endereço completo) \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - neste ato representada por seu proprietário/ sócio-gerente ou representante por procuração, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil) \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ - SSP \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_. Declara que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO-VI.

### MODELO DE DECLARAÇÃO FATO IMPEDITIVO.

Processo Licitatório nº 065/2022.

Pregão Presencial nº 029/2022.

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS à ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....

(local e data)

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
nº do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO VII

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório nº 065/2022.

Pregão Presencial nº 029/2022.

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS- MG, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em nosso nome, bem como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e Data

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade

*Atenção: Reconhecer firma.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO VIII

Ata de Registro de Preços nº-----/2022

Pregão Presencial nº 029/2022.

Processo Administrativo Nº 065/2022

### REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO.

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezoito, o **MUNICÍPIO DE PINTOPOLIS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av.Jk 402 Centro, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 01.612.481/0001-59, 50, neste ato representado, pelo Prefeito Municipal o Sr. **LEY LOPES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, empresário residente nesta cidade, inscrito no CPF/MF sob o n.º 012.555.426-59, CI/RG nº11438442, SSP/MG, a seguir denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 029/2022 da Prefeitura Municipal de Pintópolis, cujo objetivo de eventual e futura contratação de empresa para o  
XX, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, segundo as cláusulas e condições:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CEP

REPRESENTANTE LEGAL:

RG:

CPF:

### CLÁUSULA 1ª-DO OBJETO:

**1.1-**O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial nº 029/2022, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8666/93, para a eventual e futuro fornecimento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### CLÁUSULA 2ª- DA ENTREGA DOS PRODUTOS

**2.1-** Todos os produtos deverão ser entregues de forma parcelada mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF do Setor de Compras; e no local estipulado para entrega, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

**2.1.1-**Prazo de entrega: em até 03 (três) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

2.2- A Prefeitura se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## CLÁUSULA 3ª-DO PREÇO:

3.1-Estima-se em R\$ ----- (xxxxxxxxxxx) o valor global desta Ata, levando se em conta os preços negociados com a detentora da Ata.

3.2- Os preços a serem praticados por força desta Ata são os constantes na proposta da **detentora da Ata**-refeitas para sua adequação ao valor unitário constante do **Anexo I** desta Ata.

## CLÁUSULA 4ª-DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

4.1-Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento a gestão dos preços registrados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Pintópolis.

## CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA:

5.1- A Presente Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

## CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO:

6.1 - O pagamento devido a Adjudicatária será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, em até 30 (trinta) dias, após a entrega da mercadoria, e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Prefeitura Municipal de Pintópolis/MG.

6.2 – Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

6.3- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

6.4. A Prefeitura reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega do objeto ou não estiver de acordo com a especificação apresentada

## CLÁUSULA 7ª - DOS REAJUSTES:

7.1- Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento exposto na Ata.

## CLÁUSULA 8ª - DAS RESPONSABILIDADES:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## 8.1-Da detentora da Ata

- a)- Substituir, às suas expensas, nos prazos estabelecidos o produto em que se verifique defeitos ou incorreções;
- b)- responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos produtos a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- c) manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;
- d) Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

### 8.1.1-Do Município:

- a)-Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da detentora da ata, pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- b)-Comunicar à detentora da ata qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- c)-Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- d)-Notificar, por escrito, a detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- e)-Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal/fatura no setor competente

## CLÁUSULA 9ª - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 9.1- As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta da dotação vigente.

## CLÁUSULA 10 – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 10.1-A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

- 10.2- A rescisão pela **Administração** poderá ocorrer quando:

- 10.2.1- a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

- 10.2.2- a detentora não formalizar a ata decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

- 10.2.3-** a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- 10.2.4-** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- 10.2.5-** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
- 10.2.6-** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 10.2.7-** sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigida na licitação.
- 10.2.8-** A comunicação da rescisão, nos casos previstos 8.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por **02 (duas) vezes consecutivas**, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.
- 10.2.9-** A rescisão pela **Detentora** poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.
- 10.2.10-** A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de **30 (trinta) dias**, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas e compatíveis, caso não sejam aceitas as razões do pedido.
- 10.3-** A rescisão ou suspensão da execução dos serviços com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.
- 10.3.1-** A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, mediante a sua concordância em assumirem o fornecimento do objeto da ata.
- 10.3.2-** Aplica-se no que couber o disposto nos artigos 78 e 79 da Lei 8.666/93.
- 10.3.3-** A Prefeitura poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

## CLÁUSULA 11 – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**11.1-**A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

## CLÁUSULA 12-DA FISCALIZAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**12.1-** O Município de Pintópolis, através de representante, exercerá a fiscalização da Ata, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**12.2-** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Pintópolis, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## CLAUSULA 13-DAS SANÇÕES

**13.1-** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, da Administração poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**13.2-** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo contratado no prazo de três dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**13.3-** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas de forma cumulativa, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## CLÁUSULA 14- DOS CASSOS OMISSOS:

**14.1-** Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto nesta Ata, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto da Ata, a legislação e demais normas reguladoras.

## CLÁUSULA 15- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**15.1-**A Detentora da Ata se compromete em apresentar, sempre que solicitada, documentos fiscais que comprovem a regularidade com os Tributos Federais, Estaduais e Municipais, bem como com os Encargos Sociais, gerados em função da execução do objeto da presente Ata

**15.2-**O objeto da presente **ATA**, poderá sofrer acréscimos ou supressões em conformidade com o estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**15.3-**Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº 020/2020, seus anexos e a proposta da DETENTORA da Ata.

## CLÁUSULA 16- DO FORO:

**16.1-**As partes elegem o foro da Comarca de São Francisco, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Pintópolis – MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Prefeitura Municipal de Pintópolis/MG  
Ley Lopes dos Santos-Prefeito Municipal  
Contratante.**

-----

**Detentora da Ata**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nome:

Nome:

RG:

RG: