



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 040/2023.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2023.

## SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PREÂMBULO.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS, ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ sob nº. nº. 01.612.481/0001-59, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados através da Portaria nº. 04/2023, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial sistema **Registro de Preços do tipo menor preço por item**, regulamentado pelo Decreto nº 3.931/2001, tudo com fulcro na citada Lei nº 8.666/93, na Lei Complementar nº 123/2006 Lei Complementar nº 147, Lei Federal nº 10.520/2002, e demais normas legais e, ainda, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos.

### 1-DISPOSIÇÕES PEELIMINAREES.

**1.1-** O Pregão será realizado em sessão pública, na sala de Licitações a partir **das 08:00 horas do dia 30 de Março de 2023.**

**1.1.1-** Os envelopes de nº 1 (*proposta comercial*) e nº 2 (*documentos de habilitação*) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**1.1.2-** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo **Anexo III**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, o Pregoeiro procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta Comercial) e nº 02 (Documentos para Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

**1.1.3-** Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**1.1.4-** No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

### 2- DO OBJETO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**2.1-** A presente licitação tem por objeto a Sistema de Registro de Preços para eventual e futura contratação de **Microempresas-ME, empresas de pequeno Porte-EPP ou Equiparadas**, para fornecimento de forma parcelada de impressos gráficos convencionais, conforme características, prazos e demais obrigações e informações constantes no termo de referência, **anexo I**, deste edital.

**1.2-** Este instrumento não obriga a Prefeitura a contratar os serviços nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, ficando a entrega dos materiais condicionados à necessidade e interesse público.

**1.1.2-**Tendo em vista que os itens desta contratação têm seus valores de referência inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes, terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL- (MEI).

## 3- ÁREA SOLICITANTE.

**3.1-** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

## 4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAR.

**4.1-**Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, poderão participar deste certame somente empresas que se enquadram como Microempresas-ME e Empresas de Pequeno Porte-EPP, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam todos os requisitos de habilitação previstos neste Edital.

**4.2-** Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a)-** empresas que não atenderem às condições deste edital;
- b)-** empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Pintópolis-MG;
- c)-** que incidir no estipulado no art. 9º e seguintes da Lei nº 8.666/1993;
- d)-** compostas de vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988.
- e)-** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- f)-** cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- g)-** A observância das vedações das anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação, da participação de empresas em “consórcio” neste certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## 5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO.

**5.1-A** Cópia deste instrumento convocatório será fornecida a qualquer interessado pela Prefeitura Municipal de Pintópolis MG, Avenida JK, 402, Centro, Pintópolis/MG, CEP: 39.317-000, das 8:00 às 13:00 horas.

A solicitação de Esclarecimentos poderá ser enviada exclusivamente pelo e-mail [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com), informando o número do processo licitatório.

**5.2.1.** Nos pedidos de esclarecimentos enviados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail);

**5.2.2.** Os esclarecimentos das solicitações formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas ao licitante interessado, por e-mail, e sua íntegra ficará à disposição dos interessados no processo em referencia;

**5.2.3-** Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, para o e-mail [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com), ou protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

**5.2.4-**No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para impugnação.

**5.2.5-**A prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

**5.2.6-**Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**5.2.7”** -A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada na pagina oficial do município e no diário oficial de Minas Gerais, para conhecimento de todos os interessados”.

**5.2.8-**as empresas e ou representantes se obrigam a acompanhar o andamento do processo no *sítio* da Prefeitura com vistas a possíveis alterações

## 6-DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

**6.1-**No início da sessão, o proponente, ou seu representante legalmente constituído, deverá apresentar-se ao Pregoeiro para credenciamento, devidamente munido de documento que expressamente o credencie a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

participar do certame, ofertar lances e a responder pela representada. Poderá, para tanto, utilizar-se do modelo de credenciamento constante do **Anexo VII**.

**6.1.1-**Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos;

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b)-tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga além de cópia de documento de um ou mais sócios da empresa.

c)-Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002 em conformidade com o **Anexo III**.

**6.1.2-**A **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte-EPP**, que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá declarar** por escrito conforme modelo constante no **ANEXO IV**, **ou** comprovar tal condição mediante certidão expedida pela Junta Comercial, **quando do seu credenciamento**, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;

**6.1.3- Toda a documentação relativa ao credenciamento deverá ser apresentada fora do envelope de “Habilitação ou proposta.**

**6.1.4-**Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante.

**6.1.5-**A empresa licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo;

**6.1.6-**O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;

**6.1.7-** A Lei Federal nº: 10520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estar presentes na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do proponente licitante ou representante, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## 7. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

**7.1-** Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º: 019/2023**

**(Citar o nome da empresa)**

**ENVELOPE N.º 01: "PROPOSTA DE PREÇOS"**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º: 019/2023**

**(Citar o nome da empresa)**

**ENVELOPE N.º 02: "DOCUMENTAÇÃO"**

**7.1.1-**A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

**7.1.2-**Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope 02 (Habilitação) antes dos Envelopes de Proposta de Preços, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

**7.1.3-** As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para o cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

**7.1.4-**Será facultado aos licitantes o encaminhamento dos documentos e proposta via postal ou qualquer outro meio que lhe seja conveniente, sendo lhes vedada apenas à participação na fase de lances verbais e apresentação de recursos no ato da sessão, conforme entendimento jurisprudencial do TCU-Tribunal de Contas da União, a documentação e a declaração do **Anexo III declaração de habilitação**, junto com cópia dos documentos pessoais de um ou mais sócios, nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do pregoeiro, **sob pena de desclassificação**. (Obs: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

**7.1.5-** O município não se responsabiliza por envelopes enviados via correio ou outro meio de transportes que não cheguem até o horário estabelecido para a abertura dos mesmos.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS.

**8.1-**A proposta deverá ser apresentada indicando o nome e CNPJ da empresa em uma via, datilografada ou processada em computador, assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste:

**8.1.1 -** Descrição do objeto ofertado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

8.1.2 - Preço por item;

8.1.3 - Validade da Proposta;

8.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

8.3 - O preço deverá ser cotado considerando-se execução parcelada, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

8.4- Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.

8.5-No caso da proponente oferecer preços com 03 (três) ou mais casas decimais após a vírgula, a Comissão considerará as 02 (duas) primeiras e desprezará as demais.

8.6 - Na hipótese de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro e, nessa hipótese, a Comissão re fará o cálculo para efetuar o julgamento.

8.7- Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

## 9-PROCEDIMENTO DA SESSÃO

9.1- Até o término do credenciamento **será permitido** o ingresso de novos proponentes uma vez que a sessão ainda não terá se iniciado.

9.1.1- Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, e aberto o primeiro envelope de proposta não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a classificação das propostas.

9.1.2. É expressamente proibida a utilização, pelos representantes das empresas, de celulares e congêneres durante a sessão do pregão. Sem expressa autorização do pregoeiro, Consideram-se os representantes plenamente capacitados a tomar as decisões necessárias por si próprio.

### 9.2-Classificação das Propostas Comerciais.

9.2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços, será analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2.2. O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### 9.3-Lances Verbais.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**9.3.1-** Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**8.3.2-** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

**9.3.3-** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**9.3.4.** O valor de decréscimo dos lances será determinado pelo pregoeiro na sessão pública do pregão.

## **9.4. Julgamento.**

**9.4.1.** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as demais condições definidas neste Edital. (Ver Anexo I).

**9.4.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**9.4.2.1-** Caso não se realizem lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**9.4.2.2-** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**9.4.3.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**9.4.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**9.4.5.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**9.4.6.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**9.4.7-** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação.

**9.4.7.1-** Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o Pregoeiro devolverá os envelopes de “HABILITAÇÃO” inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**9.4.7.2-** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio, e pelos licitantes.

## 10-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**10.1.** É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, **se preferir**, cópias acompanhadas do original que poderão ser autenticadas pelo Pregoeiro ou membros da equipe de Apoio que realizará o Pregão.

### **I- da habilitação jurídica (Art. 28 Da Lei 8.666/93):**

**a.1)-** registro comercial, no caso de empresa individual;

**a.2)-** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se achar pertinente, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.

**10.2-** Caso os licitantes tenham apresentado os documentos acima citados no **CRENCIAMENTO**, estes estarão dispensados de apresentarem na Habilitação.

### **II- da regularidade fiscal (Art. 29 da Lei 8.666/93).**

**a) -** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas- CNPJ;

**b) -** Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento (Certidões Negativas na forma prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);

**c) -** Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**d) -** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Fazenda Municipal;

**e) –** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual ou distrital da sede da licitante;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

### III- da regularidade trabalhista (Art. 29 da Lei 8.666/93).

a)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011. Para fins de habilitação, **será considerada a CNDT mais atualizada, conforme entendimento do Tribunal Superior do Trabalho-TST.**

### IV- da qualificação econômica- financeira (Art. 31 da Lei 8.666/93)

a)- Certidão Negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

❖ No caso de Certidão **Cível**, deverá conter especificamente a que se refere expresso no corpo da certidão.

### V- da qualificação técnica (Art. 30 da Lei 8.666/93)

a)-Apresentação de um ou mais Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, a natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

**a1)-** No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

**b).** Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente

**b1)-**Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

#### 10.2.1- Declarações Diversas.

**a).** Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo V**; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

**b)-**Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93 (podendo ser adotado o modelo constante do **Anexo VI** deste Edital, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**10.2.2**—Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório ou ser em nome de uma única empresa (razão social CNPJ), exceto aqueles por sua própria natureza só serão emitidos em nome da matriz.

**10.2.3**- A ME e a EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**10.2.4**- A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da administração, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, e alterações posteriores

**10.2.5**-A Prorrogação dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

**10.2.6**-O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal.

**10.2.7**-A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções

**10.2.8**— Não constituirá causa de inabilitação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou idoneidade do documento.

**10.2.9**-Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

**10.2.10**-Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem prevista neste Título.

## 11- RECURSOS E CONTRARRAZÕES.

**11.1**- Os licitantes que tiverem manifestado, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, após a declaração do vencedor, deverão apresentar suas razões no prazo único de 03 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte ao término do prazo para manifestação.

**11.2** - Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**11.3** - No prazo recursal, fica assegurada vista dos autos.

**11.4** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.5** - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

I- ser dirigido aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 11.1 deste Título;

II- ser encaminhado para o endereço eletrônico [licitacao@Pintopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@Pintopolis.mg.gov.br), assinado e scanado, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**11.6-**No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para a apresentação das razões de recurso ou contra-razões.

**11.7-**O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**11.8 -** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.9-**O recurso será apreciado pelo Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

**11.10 -** A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no site no *site* desta Prefeitura e encaminhado aos licitantes.

## 12- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**12.1-** O Pregoeiro registrará os preços objeto da licitação para o licitante vencedor, quando inexistir recurso, e submeterá os atos do procedimento para posterior homologação pela Autoridade Competente.

**12.2-**Decididos os recursos porventura interpostos, e constatadas a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente registrará o preço do objeto para o licitante vencedor, quando a pregoeiro mantiver sua decisão sobre o recurso, e encaminhará para homologação do procedimento licitatório.

## 13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- ARP.

**13.1-** Homologado o certame, a empresa vencedora terá 03 (três) dias úteis, contatos da convocação pela administração municipal, para assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista neste Edital. O prazo de assinatura poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

**13.2-** Caso o primeiro colocado não se apresente para assinar o contrato, o preço classificado inicialmente em segundo lugar, se habilitado, passa a ser considerado o vencedor, alterando-se as classificações subseqüentes.

**13.3-** A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pela Autoridade Administrativa do município, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**13.4-** Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Administração Municipal. O órgão interessado deverá, previamente, realizar pesquisa de mercado que demonstre a vantagem da adesão.

**13.5.** A Ata de Registro de Preços servirá para eventual e futura contratação pelo Município de Pintópolis que poderá realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

## **14- DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS.**

**14.1-** Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

**14.1.1-** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**14.1.2-** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.2-** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.3-** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**14.4-** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

**14.5-** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**14.5.1-** Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **15-SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**15.1-**O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

## 16-DISPOSIÇÕES GERAIS.

**16.1-**Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I- Termo de Referência;

Anexo II- Modelo Proposta;

Anexo III- Declaração de habilitação;

Anexo IV- Modelo de Enquadramento de Micro Empresa/pequeno porte.

Anexo V- Declaração que não emprega Menor;

Anexo VI- Modelo de Declaração de fatos impeditivos;

Anexo VII- Carta de Credenciamento

Anexo VIII- Minuta da Ata de Registro de Preços

**16.1.1-** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**16.1.2** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**16.1.3** - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**16.1.4** - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**16.1.5** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pintópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

**16.1.6** - O Município de Pintópolis poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**16.1.7-** Para atender a seus interesses, o Município de Pintópolis poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do artigo 65, da Lei no. 8.666/93.

## 17- DO FORO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**17.1-**Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação fica eleito o foro da Comarca de São Francisco/MG, com exclusão de qualquer outro.

Pintópolis- MG, 17 de Março de 2023.

**Naldene Cordeiro Pinto.**  
**Pregoeiro**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

**ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 040/2023.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2023.**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1-DO OBJETO**

**1.1-** A presente licitação tem por objeto a Sistema de Registro de Preços para eventual e futura contratação de **Microempresas-ME, empresas de pequeno Porte-EPP ou Equiparadas**, para fornecimento de forma parcelada de impressos gráficos convencionais, conforme detalhamento constante neste termo de referencia.

**2-JUSTIFICATIVA DO PREGÃO PRESENCIAL**

**2.1-** Justifica-se a necessidade de realizar pregão presencial, em face do objeto da licitação, que requer cautelas específicas em relação aos procedimentos, como a apresentação de documentação na hora e negociação de preço imediata associadas à certeza de que o representante ou procurador da licitante detém profundo conhecimento dos produtos, desta licitação também exigirá do pregoeiro o controle absoluto da sessão, cuja fase de lances só deverá ser encerrada quando esgotarem todas as possibilidades de negociação em busca do melhor preço, garantido portando uma melhor proposta para a Administração Pública.

**3-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.**

**3.1-** A contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Pintópolis.

**3.2-** A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

**3.3-** Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

**Especificações técnicas.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Acompanhamento de diabeticos: 21x31- 1x1- papel 56g- bloco 100x1	bloco	100	20,66	2.066,67
02	Acompanhamento de hipertensos: 21x31- 1x1- papel 56g- bloco 100x1	bloco	100	20,66	2.066,67
03	Acompanhamento e registro de ocorrencia de vetsposit- pcdch 21x31- 1x0- papel 56g- bloco 100x1	bloco	100	20,66	2.066,67
04	Acompanhamento- atividade coletiva: 21x31- 1x1- papel 56g- bloco 100x01	bloco	100	20,66	2.066,67
05	Adesivo colorido	mts	300	123,33	36.999,99
06	Administração de injetáveis 21x31-bloco encadernado	bloco	100	20,66	2.066,67
07	Administração de injetáveis 21x31-bloco solto	bloco	100	20,66	2.066,67
08	Atestado 21x15 cm	bloco	60	12,66	760,00
09	Atestado médico admissional 21x15 cm.	bloco	10	14,33	143,33
10	Banner em lona	mts	50	123,33	6.166,66
11	Banner	mts	80	123,33	9.866,66
12	Banner na medida 4 x 1	unidade	50	480,00	24.000,00
13	Boletim de acompanhamento das local trabalho em inquérito canino- formato 9- 1x0 papel 56gbloco 100x1	bloco	40	20,66	826,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

14	Boletim de inquérito canino 21x31 off70	bloco	30	20,66	620,00
15	Boletim de produção ambulatorial(individualizado): bpa- formato 9- papel 56g- 1x0- bl 100x1	bloco	200	20,66	4.133,34
16	Boletim de produção ambulatorial/bpa 1x1-formato 12 papel 56g bloco 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
17	Boletim de reconhecimento geog (boletim do cont biológico)formato 9.1x0-papel 56g-bl 100x1	bloco	20	22,33	446,66
18	Boletim de reconhecimento geográfico: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	100	20,66	2.066,67
19	Boletim diário de controle biológico: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
20	Boletim diario de levantamento de caracteres canino: formato 9 - 1 x 1 - papel 56g - bl 100 x 1	bloco	50	20,66	1.033,33
21	Boletim diário do supervisor: formato 9-1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	40	20,66	826,66
22	Boletim diario tratamento anti-vetorial 21x31off56	bloco	50	20,66	1.033,33
23	Boletim diário- pesquisa larvária-: atividade de campo- formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	30	22,33	669,99
24	Boletim diário- tratamento anti-vetorial: atividade de campo- formato 9-1x0- papel 56g- bl	bloco	50	20,66	1.033,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	100x1				
25	Boletim semanal de transporte: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	60	20,66	1.240,00
26	Boletim supervisao serviço anti- aegypti 21x31off70	bloco	50	20,66	1.033,33
27	Banner – 100x180cm – lona brilho	unidade	50	220,00	11.000,00
28	Banner – 100x180cm – lona fosca	unidade	50	220,00	11.000,00
29	Banner – 100x180cm – tecido 100% poliester	unidade	50	193,33	9.666,66
30	Banner – 150x200cm – lona brilho	unidade	50	360,00	18.000,00
31	Banner – 150x200cm – lona fosca	unidade	50	360,00	18.000,00
32	Banner – 150x200cm – tecido 100% poliester	unidade	50	340,00	17.000,00
33	Banner – 60x80cm – lona brilho, imp. frente color	unidade	50	65,00	3.250,00
34	Banner – 60x80cm – lona fosca, imp. frente color	unidade	50	65,00	3.250,00
35	Banner – 60x80cm – tecido 100% poliester	unidade	50	90,00	4.500,00
36	Banner – 80x90cm – lona brilho, imp. frente color	unidade	50	81,66	4.083,33
37	Banner – 80x90cm – lona fosca, imp. frente color	unidade	50	86,66	4.333,33
38	Banner – 80x90cm – tecido 100% poliester, imp. frente color	Unidade	50	78,33	3.916,66
39	Cadastro cartão sus 10x15 off180	Und	5000	1,05	5.250,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

40	Cadastro para gestante 31x21 off70	Bloco	50	20,66	1.033,33
41	Cadastro família ficha a 31x21 off150	Unidade	15.000	1,33	19.999,50
42	cadastro hipertensao/ diabetico 21x31 off70	Bloco	100	20,66	2.066,67
43	caderneta de saude do hipertenso e diabetico (frente e verso )30x21 cm	Unidade	5.000	16,16	80.833,50
44	Carimbo automatico nº30	Unidade	50	100,00	5.000,00
45	Carimbo automatico: tamanho: 38 x 14 mm, l-20	Unidade	150	106,66	16.000,00
46	carimbo de madeira	Unidade	100	61,00	6.100,00
47	cartao da criança- menina: - 2x2- 45,5,0cmx21cm- papel 180g	Unidade	3.000	2,81	8.450,10
48	cartao da criança- menino: 2x2- 45,5, 0cmx21cm- papel 180g	Unidade	3.000	2,81	8.450,10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

49	cartao da gestante ( frente e verso papel cartao )	Unidade	500	1,76	883,35
50	cartao da gestante- 2x2- formato 9- papel 180g	Unidade	5.000	2,30	11.500,00
51	cartao de medicamento (frente e verso-papel cartao) 23x14,5 cm.	Unidade	1.000	1,43	1.433,30
52	cartao de retorno 15x10 off180	unidade	8.000	0,96	7.733,60
53	cartao de saude bucal - consulta odontologica (frente e verso - papel cartão) 10x8 cm	unidade	5.000	0,90	4.500,00
54	cartao de tratamento fisioterápico (frente e verso papel cartao ) 232 x 10 cm	unidade	2.000	1,40	2.800,00
55	cartao de vacina da criança 21x15 off180	unidade	4.000	1,23	4.933,20
56	cartao de vacina menina rosa (frente e verso papel cartao ) 30 x 21 cm	unidade	1.000	2,13	2.133,30
57	cartao de vacina menino azul(frente e verso papel cartao ) 43 x 21 cm	unidade	1000	2,73	2.733,30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

58	cartao de vacinação do adulto - 1 x 1 formato 64- papel 180g	unidade	3.000	0,83	2.499,90
59	cartao diabetico 21x15 off180	unidade	4.000	1,26	5.066,80
60	cartao do usuario: - 1x1- 21,0cmx 14,0cm- papel 180g 1x1	unidade	5.000	1,26	6.333,50
61	cartao espelho acs 15x21 ca180	unidade	10.000	1,26	12.667,00
62	cartao espelho da criança (frente e verso-papel cartao) 20x14 cm.	unidade	500	1,43	716,65
63	cartao espelho unidade de saude-psf 15x20 ca180	unidade	16.000	1,16	18.667,20
64	cartao espelho- formato 16-1x1 papel 180g	unidade	8.000	1,10	8.800,00
65	cartao familia (frente e verso-papel cartao) amarelo 19x12 cm	unidade	2.000	1,66	3.333,40
66	cartao familia (frente e verso - papel cartao) azul 19x12 cm.	unidade	300	1,90	570,00
67	cartao familia (frente e verso-papel cartao) verde (antigo rosa)	unidade	2.000	1,83	3.666,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	19x12 cm				
68	cartao hipertenso 21x31 off180	unidade	6.000	2,23	13.399,80
69	cartao prog saude da familia- form64 papel 180g	unidade	6.000	0,86	5.200,00
70	cartao vacina e evolucao: 1x1- 15,0cmx21,5- papel 180g	unidade	2.000	1,13	2.266,60
71	cartaz- formato a3 couchê	unidade	2.000	7,93	15.866,60
72	cartilha-capa 4x1cl32x22-miolo 8pag 1x1 papel 75g	unidade	3.000	11,26	33.800,10
73	cartão acompanhamento diabético e hipertenso (frente e verso-papel cartão) 21x31 cm	unidade	5.000	1,96	9.833,50
74	cartão de consulta puerperal de enfermagem mae (frente e vers) 30x21cm	unidade	1.000	1,96	1.966,70
75	cartão de cuidados antes do exame de prevenção (papel cartão)9,5x6cm	unidade	5.000	0,83	4.166,50
76	cartão de monitoramento de consultas-hipertenso,diabeco e	unidade	500	1,60	800,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	renal crônico				
77	cartão do hipertenso -1x1-18,0cmx 13,5cm papel 180g	unidade	4.000	1,53	6.133,20
78	cartão espelho mamografia	unidade	500	1,83	916,65
79	cartão espelho pccu	unidade	500	1,83	916,65
80	cartão planejamento familiar ( frente e verso papel cartao ) 15 x 11 cm	unidade	4.000	1,53	6.133,20
81	certificado para conferencia: formato 8- papel cl 240g- 4x0- com fotolito	unidade	1.000	9,26	9.266,70
82	comunicação de acidentes com veiculos: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
83	consolidade mensal agente comunitario psf 21x31	bls	20	22,33	446,66
84	consolidado mensal das consultas medicas 32x22	bls	10	18,33	183,33
85	consolidado mensal do agente comunitario de saude: psf- formato	bloco	40	20,66	826,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	9- 1x1- papel 56g- bl 100x1				
86	consolidado procedimento pci: formato 12- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
87	controle de estoque de medicamento: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
88	controle de estoque de medicamentos 31x21 off56controle de estoque de medicamentos 31x21 off56	bls	50	20,66	1.033,33
89	controle de exame mamografia ( frente e verso papel cartão ) 21 x 15,5 cm.	unidade	2.000	1,03	2.066,60
90	controle de temperatura da caixa termica 21,5x15,5 cm	bloco	20	12,66	253,33
91	controle de temperatura de geladeira 31 x 21 cm	bls	35	21,00	735,00
92	controle do exame citopatologico (frente e verso-papel cartao) 21x15,5 cm.	bloco	300,00	12,66	3.800,01



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

93	curativos 21x31-bloco encadernado	bloco	100	20,66	2.066,67
94	crachá 9x6 - termo transferência em pvc – imp. frente color	unidade	200	19,50	3.900,00
95	crachá plastificação dura - furo p/ presilha – imp. frente color. – 7,5x10cm	unidade	50	5,16	258,33
96	crachá transparente – 7x10cm	unidade	50	5,16	258,33
97	credencial – 10x14cm – papel duo designe 250g – imp. frente color	unidade	3.000	2,26	6.800,10
98	declaração consulta medica 29,5x21 cm	bloco	30	20,66	620,00
99	diario de atividades pdch 31x21 off56	bloco	10	24,00	240,00
100	diario de classe educação fisica	unidade	1.000	23,33	23.333,30
101	diario de classe ensino fundamental nivel 1.	unidade	1.000	23,50	23.500,00
102	diario de classe ensino fundamental nivel 2.diario de	unidade	1.000	24,50	24.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	classe ensino fundamental nivel 2.				
103	diario de classe pre- escolar	unidade	1.000	20,83	20.833,30
104	diario de obras de manutenção: formato 9- papel 56g- 1x0- bl 50x2	bloco	50	20,83	1.041,66
105	envelope 18cmx 24cm- kraft- timbrado	unidade	6.000	1,00	6.000,00
106	envelope 22cmx 32cm- kraft- timbrado	unidade	6.200	1,58	9.816,46
107	envelope 26cmx 36cm- kraft- timbrado	unidade	5.300	1,91	10.158,51
108	envelope familia -kraft - 1 x 0- 26,0 cm x 36,0 cm	unidade	1.000	3,55	3.550,00
109	envelope oficio 23x11,5	unidade	10.000	1,00	10.000,00
110	envelope ofício timbrado (ouro/branco) – 1x0	unidade	2.000	1,01	2.033,40
111	envelope ofício timbrado (pardo) – 1x0	unidade	2.000	1,25	2.500,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

112	envelope da família com vinco na borda – 36x32cm	unidade	3.000	3,55	10.650,00
113	ficha acompanhamento mensal das famílias 31 x 21	unidade	5.000	0,30	1.500,00
114	ficha b tb tuberculose siab (frente e verso) 30x21cm	bloco	35,00	20,66	723,33
115	ficha ceae - guia de referência	bloco	30,00	20,66	620,00
116	ficha clinica odonto- for 9-papel 56g-1x1- bl100x1	bloco	50,00	20,66	1.033,33
117	ficha clinica odontologica off 180 31x21	unidade	5.000	7,68	38.416,50
118	ficha de acolhim-formato 9-papel 56g- 1x1-bl 100x1	bloco	20	21,33	426,66
119	ficha de acompanhamento de hansinease 31x21	unidade	3.000	0,30	900,00
120	ficha de acompanhamento do hiperdia 30x21 cm	bloco	400	20,66	8.266,68
121	ficha de atendimento odontológico individual	bloco	40	20,66	826,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

122	ficha de atividade coletiva	bloco	20	21,33	426,66
123	ficha de cadastro de saude bucal	bloco	10	24,00	240,00
124	ficha de cadastro domiciliar	bloco	50	20,66	1.033,33
125	ficha de cadastro e acompanhamento da gestante no sis prenatal (frente e verso)29x21cm	bloco	10	22,33	223,33
126	ficha de cadastro hiperdia 30x21cm	bloco	30	20,66	620,00
127	ficha de cadastro individual31x21 cm	bloco	100	20,66	2.066,67
128	ficha de cadastro sisvan	bloco	35	20,66	723,33
129	ficha de consulta (frente e verso) 32x22 cm.	bloco	50	20,66	1.033,33
130	ficha de consulta puerperal de enfermagem recém-nacido (frente e verso) 30x21cm	bloco	50	20,66	1.033,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

131	ficha de encaminhamento referencia/ contra referen: formato 9- papel 56g- 1x0 bl 100x1.	bloco	150	20,66	3.100,00
132	ficha de encaminhamento taioberas-urgencia e emergencia (2 vias) 32x22 cm.	bloco	20	22,33	446,66
133	ficha de procedimentos	bloco	15	22,66	340,00
134	ficha de prontuario 31x21 off70	unidade	8.000	0,30	2.400,00
135	ficha de puericultura 30x21cm	bloco	5	28,33	141,66
136	ficha de regis diario dos atend. das gestantes: no sis prenatal- formato 9- papel 56g- 1x1- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
137	ficha ind. do aluno 1 ao 5 ens. fund.: formato 9- 1x0- papel 180g	unidade	5000	1,78	8.916,50
138	ficha indiv- viva vida-for9-1x1- papel 56g-bl 100x1	bls	250	20,66	5.166,67
139	ficha individual-formato 9-1x1- papel 56g- bl100x1	bls	100	20,66	2.066,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

140	ficha visita domic- form. 32 papel 56g-1x0-bl100x1	bls	75	20,66	1.550,00
141	folha de frequencia individual: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
142	folha de frequencia unidade de saude capsii: formato 9-1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	30	20,66	620,00
143	folha de rosto adulto	unidade	3.000	0,30	900,00
144	folha de rosto criança	unidade	50	0,30	15,00
145	formulario de exame triatomineos: formato 9- papel 56g- 1x0- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
146	formulario de reclam- f9- papel 56g- 1x0- bl100x1	bls	30	20,66	620,00
147	ficha a – de cadastro de famílias – a4 – blocos c/ 100 folhas	bloco	40	20,66	826,66
148	ficha controles de oficinas	bloco	6	26,66	160,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

149	ficha d – registro de atividades, procedimentos e notificações – a4 – blocos c/ 100 folhas	bloco	15	22,66	340,00
150	ficha de identificação do perfil ocupacional familiar – 21x15cm – blocos c/ 100 folhas	bloco	10	12,66	126,66
151	folder em papel off-set 75g – f/v – uma cor	unidade	10.000	1,00	10.000,00
152	glicemia capilar 21x31-bloco encadernado	bloco	200	20,66	4.133,34
153	grupos de educação em saúde	bloco	200	20,66	4.133,34
154	guia para inspeção/ revisao de veiculos: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	10	25,66	256,66
155	informativo- formato 4- 4x4- cl 115g - 08 pag .com fotolito	unidade	4.000	7,93	31.733,20
156	inspensao sanitaria- form 9-papel 56g-1x0- bl100x1	bls	20	21,66	433,33
157	impressão a3 laser (couchê/cartolina/sulfite) 4x0	unidade	2.000	8,00	16.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

158	impressão a3 laser 4x0 couche	unidade	1.000	8,00	8.000,00
159	impressão a4 laser (couchê/cartolina/sulfite) 4x0	unidade	2.000	5,00	10.000,00
160	impressão a4 laser 4x0	unidade	1.000	5,00	5.000,00
161	impressão digital – adesivo vinil – 4x0 – c/ recorte eletrônico	m2	100	141,66	14.166,67
162	impressão digital – lona 440g – acabamento bastão	m2	100	123,33	12.333,33
163	impressão fotográfica 10x15cm – 4x0	unidade	200	4,43	886,66
164	laudo de inspeção e conseqção para func-: formato 9- 1x0- papel sincarbom- bl 50x2	bloco	20	21,66	433,33
165	laudo emissão apac 31 x 21 off 56	bls	100	20,66	2.066,67
166	laudo medico para emissao de a/h: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 50x2	bloco	100	20,66	2.066,67
167	laudo medico para emissão de aih 30x21 cm	bloco	10	24,66	246,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

168	laudo para solic/ autor de proced ambulatorial - formato 9- 1 x 0 - papel 56 g -bl 100 x 1	bls	250	20,66	5.166,67
169	laudo para solic/ autor de proced ambulatorial - ( caps ) formato 9 - 1 x 0 - papel 56g - bl 100 x 1	bls	20	21,66	433,33
170	laudo para solic/ autorização de procedimento ambulatorial - apac - 32 x 22 cm	bls	30	22,33	669,99
171	livro de ata de resultado finais – 34x24 – 100 p: livro de ata sem margem, capa preta, formato 21,6x 32cm; folhas numeradas tipo graficante, com 50 folhas.	unidade	50	77,66	3.883,33
172	livro de secretaria	unidade	150	77,66	11.650,00
173	lona front 1,5m x 3 mts	und	XXX	XXXXX	XXXXXX
174	lona front 1m x 0,70 cm	unidade	20	91,66	1.833,33
175	lona front 2 x 3 mts	unidade	10	723,33	7.233,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

176	lonas na medida 2,2 x 2,6	unidade	15	776,66	11.650,00
177	lonas na medida 9 x 1	unidade	5	1.098,33	5.491,66
178	mapa de acompanhamento nutricional	bloco	100	20,66	2.066,67
179	marcadores de consumo alimentar	bloco	100	20,66	2.066,67
180	movim. diario do nasf-for 9-1x0- papel 56g-bl100x0	bls	100	20,66	1.033,33
181	movimento diario atendimento odondolótico 31x21	bls	50	20,66	1.033,33
182	movimento diario de vacinas 31x21 off56	bls	50	20,66	1.033,33
183	movimento diario do ag. comunitario de saude psf: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	80	20,66	1.653,33
184	movimento diario do auxiliar de enfermagem do psf: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
185	movimento diario do cirurgiao-dentista do psf: formato 9- 1x1-	bloco	100	20,66	2.066,67





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	papel 56g- bl 100x1				
186	movimento diario do enfermeiro caps: formato 9- 1x1 papel 56g- bl 100x1	bloco	20	22,66	453,33
187	movimento diario do medico psf: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	60	20,66	1.240,00
188	movimento mensal do cirurgiao- dentista do psf: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
189	ms- hiperdia- formato 9- 1x1-papel 56g- bl 50x2	bls	50	20,66	1.033,33
190	notificacao de infraçao f9- 1x1- papel 56g-bl 100x1	bls	20	22,66	453,33
191	notificacao de receita b 20x12 sp 52g	bls	100	17,33	1.733,33
192	notificacao de receita- f24-1x0- papel 56g-bl 100x1	bls	80	17,66	1.413,33
193	panfleto- formato 16-4x0-papel cl 90g c/ fotolito	unidade	30.000	0,51	15.501,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

194	panfleto- formato 16-4x4- papel cl 90g c/ fotolito	unidade	20.000	0,58	11.666,00
195	panfletos 01 cor - f. 18	unidade	4.000	0,35	1.400,00
196	panfletos policromia - f18	unidade	4.000	0,56	2.266,80
197	papel a4 com timbre 21x31: secretaria municipal de educação	unidade	3.000	0,98	2.949,90
198	pasta de indiv do aluno 48x33,5cm- 1x0- papel 240g	unidade	3.000	3,83	11.499,90
199	pasta para conferencia-50x30,5cm	unidade	2.000	7,16	14.333,40
200	pedido p/ exame ipseng 30x21cm	bloco	35	20,66	723,33
201	planejamento familiar	bloco	5	26,66	133,33
202	pre- laudo formato 9 bl 100x1	bloco	200	20,66	4.133,34
203	pre-laudo laboratorio de analises clinicas 24x17,5 cm	bloco	60	18,00	1.080,00
204	prescrição e relatorio enfermagem 31 x 21 off56	bloco	20	22,33	446,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

205	pressão arterial 21x31-bloco encadernado	unidade	200	20,66	4.133,34
206	produção odontologia (frente e verso)21x29,5cm	bloco	20	21,66	433,33
207	programa de controle da doença de chagas: diario de atividades-formato 16- 1x0- papel 56g bl 100x1	bloco	50	16,00	800,00
208	prontuario centro de saude (envelope)36x26cm	unidade	3.000	2,50	7.500,00
209	prontuario de saude bucal(frente e verso-papel cartão)	unidade	4.000	1,23	4.933,20
210	papel timbrado – colorido – 4x0 – 1000 folhas	bloco	60	31,00	1.860,00
211	receitua medico- form.16-1x0- papel 56g- bl100x1	bls	2.200	14,00	30.800,00
212	receituario 21x15cm	bls	1.000	14,00	14.000,00
213	receituario controle especial (2 vias) 21x15 cm	bloco	400	26,83	10.733,32



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

214	receituário controle especial form. 16, papel 56g - 1x0 - blocos 50x2	bls	1000	26,83	26.833,30
215	registro de demanda de atendimento- recepção: formato 9- 1x-papel 56g- bl100x1	bloco	30	20,66	620,00
216	registro diário do serviço antivetorial	bloco	50	20,66	1.033,33
217	relatório de informações complementares: busca ativa formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1.	unidade	30	20,66	620,00
218	relatório diário de visitas e atendimentos: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	40	20,66	826,66
219	relatório pma2-c siab (frente e verso) 30x21cm	bloco	2	33,33	66,66
220	requerimento de folga 29,5x21 cm	bloco	3	33,33	99,99
221	requisição de combus- f32- 1x1- papel 56g- bl50x2	bls	150	9,66	1.450,00
222	requisição de exame	bloco	10	23,33	233,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	citopatologico e anatomopatologico 21x15 cm.				
223	requisição de exame citopatologico- colo do utero: formato 9- 1x1- papel 56g- bl 100x1	bloco	100	20,96	2.096,67
224	requisição de exame complementar 21x15 cm.	bloco	50	12,66	633,33
225	requisição de exame laboratorial 21x15 cm	unidade	100	12,66	1.266,67
226	requisição de mamografia (frente e verso) 29x21cm	bloco	20	21,66	433,33
227	requisição de mamografia 21x31 off70g	bls	50	20,66	1.033,33
228	requisição exame citopatologico colo uterino 21x31	bls	30	20,66	620,00
229	requisição de e xame citopatologico (frente e verso) 29x21 cm	bloco	30	20,66	620,00
230	resumo de atualização de localidade: formato 9- 1x1- papel	bloco	20	21,66	433,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	56g- bl 100x1				
231	resumo de atualização reconhecimento geografico: mod 5- formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	20	21,66	433,33
232	resumo de trabalho de campo	bloco	50	20,66	1.033,33
233	resumo mensal de borrificação: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	30	20,66	620,00
234	resumo mensal de pesquisa e tratamento 31x21	bls	25	20,66	516,66
235	resumo sem.de pesquisa entomologica e tratamento: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	30	20,66	620,00
236	resumo semanal de controle biologico: 21x31- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	30,00	20,66	620,00
237	resumo semanal do serviço antiveterial	bloco	50	20,66	1.033,33
238	retirada de pontos21x31-bloco	bloco	100	20,66	2.066,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	solto				
239	regimento assistencial social – f9 – ap75	unidade	150	20,66	3.100,00
240	regimento criança e adolescente – f9 – ap75	unidade	150	20,66	3.100,00
241	saida de material do almoxarifado-form.24: 1x0 papel 56g- bl 100x1 relatorio de informacoes sobre busca ativa formato 9- 1x1 papel 56g- bl 100x1.	bloco	40	20,66	826,66
242	solicitação de exames teste do pezinho 31x21	bls	30	20,66	620,00
243	solicitação de atendimento de tfd: 21x31 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	50	20,66	1.033,33
244	solicitação de exame "teste do pezinho": 21x31- 1x0- papel 56g- bl 100x1	bloco	30	20,66	620,00
245	solicitação de merenda - formato 16- 1 x 0- papel sincarbom - bl 50 x 2	bls	20	21,00	420,00
246	solicitação de procedimento:	bloco	100	20,66	2.066,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

	21x31- 1x0- papel 56g- bl 50x2				
247	solicitação de tratamento fora do domicilio -tfd 32x22 cm	bloco	50	20,66	1.033,33
248	solicitação teste do pezinho 29,5x21cm	bloco	50	20,66	1.033,33
249	suplementação vitamina a 15,5x10cm	bloco	20	13,33	266,66
250	termo de inspeção: formato 9- 1x0- papel 56g- bl 50x2	bloco	20	20,66	413,33
251	Termo de responsabilidade 29,5x21	Bloco	20	20,66	413,33

## 4-AVALIAÇÃO DE CUSTO.

**4.1-**conforme preconiza o Art. 3º, inciso III, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, a administração realizou pesquisa de preços para elaboração do plano de trabalho para fins de subsidiar a Administração quanto ao orçamento do objeto e também para fins licitatórios foi apurado o preço global estimado para a despesa, no valor de **R\$ 1.237.027,30** (um milhão duzentos e trinta e sete mil e vinte e sete reais e trinta centavos).

## 5- DA ENTREGA E PRAZO

**5.1-** Todos os produtos deverão ser entregues de forma parcelada mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF do Setor de Compras; e no local estipulado para entrega, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**5.2-** Prazo de entrega: em até **2 (dois) dias úteis**, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF.

**5.3-** A Prefeitura se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## 6-OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

### 6.1- A ADJUDICATÁRIA OBRIGA-SE A:

**a)-** Substituir, às suas expensas, nos prazos estabelecidos o produto em que se verifique defeitos ou incorreções;

**b)-** responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos produtos a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

**c)** manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;

**d)** Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

#### 6.1.1-O MUNICÍPIO OBRIGA-SE A:

**a)-** Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **ADJUDICATÁRIA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**b)-** Comunicar à **ADJUDICATÁRIA** qualquer irregularidade encontrada nos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;

**c)-**Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

**d)-**Notificar, por escrito, a **ADJUDICATÁRIA** da aplicação de qualquer sanção;

**e)-**Efetuar o pagamento à **ADJUDICATÁRIA** no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal/fatura no setor competente

## 7-DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

**7.1-**Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Pintópolis,

## 8-PAGAMENTO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**8.1** - O pagamento devido a Adjudicatária será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, em até 30 (trinta) dias, após a entrega da mercadoria, e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Prefeitura Municipal de Pintópolis-MG.

**8.2** – Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

**8.3**- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**8.4.** A Prefeitura reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega do objeto ou não estiver de acordo com a especificação apresentada.

## **9-REAJUSTE DE PREÇOS.**

**9.1**-Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso na Ata.

## **10-VIGÊNCIA.**

**10.1.** A Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata.

## **11-DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**11.1** As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta das dotações vigentes.

Pintópolis-MG, 17 de Março de 2023.

**Humberto Martins da Rocha**  
**Secretário Municipal de Administração**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023.**

**PROCESSO Nº 040/2023.**

À Prefeitura Municipal de Pintópolis - MG.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023- Comissão de Licitações - Carta-Proposta de prestação de serviços Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

REPRESENTANTE:

ENDEREÇO e TELEFONE:

### **2-CONDICÕES GERAIS**

**2.1.** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
Total					

**2.2.** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do Pregão.

**2.3-**O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, e prestação dos serviços tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre a prestação de serviços.

**2.5-** Declaramos aceitar as condições expressas no Edital em anexo, e nas Leis nº 10.520/02, 123/06 e 8.666/93, com as atualizações que lhe foram introduzidas.

Local: ..... Data: ...../...../20...

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL N 019/2023.**  
**PROCESSO N° 040/2023.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes)**

(razão social na empresa) \_\_\_\_\_ CNPJ N.º:

\_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_

(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão n.º 019/2023.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023.

PROCESSO Nº 040/2023.

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº 019/2023, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20....

.....

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO V.

### MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGA MENOR

Processo Licitatório nº 040/2023.

Pregão Presencial nº 019/2023.

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ N.º \_\_\_\_\_, (endereço completo) \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - neste ato representada por seu proprietário/ sócio-gerente ou representante por procuração, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil) \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ - SSP \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_. Declara que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**ANEXO-VI.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO FATO IMPEDITIVO.**

**Processo Licitatório nº 040/2023.**

**Pregão Presencial nº 019/2023.**

(**Nome da empresa**), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS à ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....

(local e data)

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
nº do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## ANEXO VII

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório nº 040/2023.

Pregão Presencial nº 019/2023.

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS- MG, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em nosso nome, bem como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e Data

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade

*Atenção: Reconhecer firma.*





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**ANEXO VIII**

Ata de Registro de Preços nº-----/2023  
Pregão Presencial nº 019/2023.  
Processo Administrativo Nº 040/2023

**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA FORNECIMENTO.**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezoito, o **MUNICÍPIO DE PINTOPOLIS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av.Jk 402 Centro, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 01.612.481/0001-59, 50, neste ato representado, pelo Prefeito Municipal o Sr. **LEY LOPES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, empresário residente nesta cidade, inscrito no CPF/MF sob o n.º 012.555.426-59, CI/RG nº11438442, SSP/MG, a seguir denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 019/2023 da Prefeitura Municipal de Pintópolis, cujo objetivo de eventual e futura contratação de empresa para o  
XX, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, segundo as cláusulas e condições:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CEP

REPRESENTANTE LEGAL:

RG:

CPF:

**CLÁUSULA 1ª-DO OBJETO:**

**1.1-**O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial nº 019/2023, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8666/93, para a eventual e futuro fornecimento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**CLÁUSULA 2ª- DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**2.1-** Todos os produtos deverão ser entregues de forma parcelada mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF do Setor de Compras; e no local estipulado para entrega, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

**2.1.1-**Prazo de entrega: em até 03 (três) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**2.2-** A Prefeitura se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## CLÁUSULA 3ª-DO PREÇO:

**3.1-** Estima-se em R\$ ----- (xxxxxxxxxxx) o valor global desta Ata, levando se em conta os preços negociados com a detentora da Ata.

**3.2-** Os preços a serem praticados por força desta Ata são os constantes na proposta da **detentora da Ata**-refeitas para sua adequação ao valor unitário constante do **Anexo I** desta Ata.

## CLÁUSULA 4ª-DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

**4.1-** Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento a gestão dos preços registrados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Pintópolis.

## CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA:

**5.1-** A Presente Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

## CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO:

**6.1** - O pagamento devido a Adjudicatária será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, em até 30 (trinta) dias, após a entrega da mercadoria, e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Prefeitura Municipal de Pintópolis/MG.

**6.2** – Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

**6.3-** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**6.4.** A Prefeitura reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega do objeto ou não estiver de acordo com a especificação apresentada

## CLÁUSULA 7ª - DOS REAJUSTES:

**7.1-** Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso na Ata.

## CLÁUSULA 8ª - DAS RESPONSABILIDADES:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

## 8.1-Da detentora da Ata

- a)- Substituir, às suas expensas, nos prazos estabelecidos o produto em que se verifique defeitos ou incorreções;
- b)- responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos produtos a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- c) manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;
- d) Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

### 8.1.1-Do Município:

- a)-Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da detentora da ata, pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- b)-Comunicar à detentora da ata qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- c)-Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- d)-Notificar, por escrito, a detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- e)-Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal/fatura no setor competente

## CLÁUSULA 9ª - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 9.1- As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta da dotação vigente.

## CLÁUSULA 10 – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 10.1-A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

- 10.2- A rescisão pela **Administração** poderá ocorrer quando:

- 10.2.1- a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

- 10.2.2- a detentora não formalizar a ata decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

- 10.2.3-** a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- 10.2.4-** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- 10.2.5-** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
- 10.2.6-** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 10.2.7-** sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigida na licitação.
- 10.2.8-** A comunicação da rescisão, nos casos previstos 8.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por **02 (duas) vezes consecutivas**, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.
- 10.2.9-** A rescisão pela **Detentora** poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.
- 10.2.10-** A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de **30 (trinta) dias**, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas e compatíveis, caso não sejam aceitas as razões do pedido.
- 10.3-** A rescisão ou suspensão da execução dos serviços com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.
- 10.3.1-** A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, mediante a sua concordância em assumirem o fornecimento do objeto da ata.
- 10.3.2-** Aplica-se no que couber o disposto nos artigos 78 e 79 da Lei 8.666/93.
- 10.3.3-** A Prefeitura poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

## CLÁUSULA 11 – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**11.1-**A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

## CLÁUSULA 12-DA FISCALIZAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**12.1-** O Município de Pintópolis, através de representante, exercerá a fiscalização da Ata, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**12.2-** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Pintópolis, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## CLAUSULA 13-DAS SANÇÕES

**13.1-** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, da Administração poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**13.2-** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo contratado no prazo de três dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**13.3-** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas de forma cumulativa, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## CLÁUSULA 14- DOS CASSOS OMISSOS:

**14.1-** Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto nesta Ata, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto da Ata, a legislação e demais normas reguladoras.

## CLÁUSULA 15- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.612.481/0001-59

**15.1-**A Detentora da Ata se compromete em apresentar, sempre que solicitada, documentos fiscais que comprovem a regularidade com os Tributos Federais, Estaduais e Municipais, bem como com os Encargos Sociais, gerados em função da execução do objeto da presente Ata

**15.2-**O objeto da presente **ATA**, poderá sofrer acréscimos ou supressões em conformidade com o estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**15.3-**Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº 020/2020, seus anexos e a proposta da DETENTORA da Ata.

## CLÁUSULA 16- DO FORO:

**16.1-**As partes elegem o foro da Comarca de São Francisco, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Pintópolis – MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Prefeitura Municipal de Pintópolis/MG  
Ley Lopes dos Santos-Prefeito Municipal  
Contratante.**

-----  
**Detentora da Ata**

### TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG: